

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБУ ДО «СШОР им. ОЧ

Ф.П.Симашева ЗМР

протокол 1018.03.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом 132 от 24.04.2024

И.о. Директор МБУ ДО «СШОР

им. ОЧ Ф.П.Симашева» ЗМР

Э.Ш.Галеев



### Положение

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
имени олимпийского чемпиона Ф.П.Симашева» Зайнского муниципального района  
Республики Татарстан**

г. Зайнск  
2024 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа тренеров-преподавателей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского чемпиона Ф.П.Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение):

Порядок доступа тренеров-преподавателей к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании Пункт. 7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- к информационно-телекоммуникационным сетям,

- к базам данных:

- АИС: «Мой спорт», Навигатор

- к учебным и методическим материалам,

- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ тренеров-преподавателей к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок доводится директором Учреждения до сведения тренеров-преподавателей при приеме их на работу.

## **2. Порядок доступа педагогических работников**

### **2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

2.1.1. Доступ тренеров-преподавателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора Учреждения.

2.1.2. Доступ тренеров-преподавателей к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

### **2.2. Доступ к базам данных**

2.2.1. Тренерам-преподавателям обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

### **2.3. Доступ к учебным и методическим материалам**

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Тренерам-преподавателям по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение тренерских кабинетов.

Выдача тренерам-преподавателям во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение тренерских кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование тренерским кабинетом.



Работники тренерских кабинетов, на которых возложено заведование тренерским кабинетом, должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

- Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование тренерским кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, тренерам-преподавателям не разрешается стирать или менять на них информацию.

Выдача тренерам-преподавателям и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

Работники данных подразделений должны оказать содействие тренеру-преподавателю в поиске запрашиваемого материала.

## **2.4. Доступ к фондам музея Учреждения**

2.4.1. Доступ тренеров-преподавателей, а также организованных групп обучающихся под руководством тренера-преподавателя (работников) к фондам музея Учреждения осуществляется бесплатно.

2.4.2. Посещение музея Учреждения организованными группами обучающихся под руководством тренеров-преподавателей осуществляется по заявке, поданной тренером-преподавателем (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее Учреждения.

2.4.3. тренеры-преподаватели имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Учреждения.

## **2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

2.5.1. Доступ тренеров-преподавателей к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к тренерским кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к тренерским кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной тренером-преподавателем (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов тренеры-преподаватели имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов тренеры-преподаватели имеют право пользоваться принтером.

2.5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые тренерами-преподавателями при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.